

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета  
ГКОУ КК школы-интерната  
с. Шабельское

№ 3 от 09.01.2024.

РАССМОТРЕНО:

Протокол заседания общешкольного  
Родительского собрания ГКОУ КК  
школы-интерната с. Шабельского

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждено:

Директор ГКОУ КК  
школы - интерната с. Шабельское  
С. В. Афанасьев

Приказ ГКОУ КК № 10/1 от 09.01.2024



ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета  
ГКОУ КК школы-интерната  
с. Шабельское

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке приема граждан в 10 класс, организации обучения в 10 классе**  
**государственного казенного общеобразовательного учреждения специальной**  
**(коррекционной) школы-интерната с. Шабельского.**

Протокол заседания общешкольного  
Родительского собрания ГКОУ КК  
школы-интерната с. Шабельского

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема граждан в 10 класс обучающихся разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012.г. № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, на основании Устава ГКОУ КК школы-интерната с. Шабельского, утвержденного приказом министерства просвещения РФ от 25.09.2017 года № 3976.

1.2. Данное положение регламентирует порядок приема граждан в 10 класс ГКОУ КК школы- интерната с. Шабельское, с углубленной трудовой подготовкой, обеспечивая соблюдение прав граждан на образование данного уровня, установленных законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели и задачи.

2.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности специального коррекционного образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

## 3. Порядок приема в 10-й класс.

3.1. Прием на обучение в 10 классе школы-интерната проводится на принципах равных условий для поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение,

3.2. Для приема на обучение в 10 класс совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися предоставляются следующие документы:

- . Заявления родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1)
- . Выписки из протокола заседания ТПМПК с рекомендациями.
- . копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- . копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;
- . копию документа подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- . копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства.

3.3. Прием заявлений на обучение в 10 классе делится на два периода:

- основной период с 17 июня по 29 июня;
- дополнительный 09 августа по 25 августа.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе основного общего образования (далее-адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико – педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

3.6. Прием детей на обучение в 10 класс осуществляется без вступительных испытаний.

**3.7.** В приеме на обучении в десятый класс может быть отказано только при отсутствии свободных мест и при отсутствии рекомендаций ТПМПК.

**3.8.** Руководитель школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучении в 10 классе.

**3.9.** При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

**3.10.** Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.2. фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

**3.11.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

**3.12.** Заявление о приеме на обучение (Приложение 1) и документы для приема на обучение в 10 классе, подающие одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы-интерната или электронной информационной системы школы-интерната, в том числе с использованием функционала сайта школы-интерната в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

**3.13.** При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

**3.14.** Школа-интернат проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**3.15.** На каждого зачисленного на обучение в 10 класс по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на

обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

**3.16.** Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и документов в журнале приема заявлений, о чем родители (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

**3.17.** Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в 10 классе.

**3.18.** Родители (законные представители) поступающего на обучение в 10 класс имеют право по своему представлению представлять другие документы.

**3.19.** Школа-интернат осуществляет обработку персональных данных полученных в связи с приемом в 10 класс ГКОУ КК школы-интерната с. Шабельское в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

#### **4. Образовательный процесс.**

**4.3.** Содержание образования в 10 классе определяется образовательной программой, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ГКОУ КК школы-интерната с. Шабельское самостоятельно.

**4.4.** Трудовое обучение в школе-интернате осуществляется исходя из региональных, местных, ориентированных на потребность в рабочих кадрах и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников и их родителей (законных представителей).

**4.5.** Для организации трудового обучения школа-интернат обеспечивают необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у воспитанников.

**4.6.** Обучение учеников в 10 классе осуществляется по направлению трудовой подготовки-цветоводство и декоративное садоводство, столярное дело, швейное дело.

**4.4.** Трудовое обучение в школе-интернате осуществляется исходя из региональных, местных, ориентированных на потребность в рабочих кадрах и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников и их родителей (законных представителей).

**4.5.** Для организации трудового обучения школа-интернат обеспечивают необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями,