

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат с. Шабельского

Утверждаю

Директор школы-интерната

_____ С.В. Афанасьев

29 августа 2024 г.

План работы
ШКОЛЬНОГО
краеведческого музея
«История, события, люди»
на 2024-2025 учебный год

с. Шабельское

2024 – 2025 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Гражданской и Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, и других локальных войн, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного краеведческого музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Афанасьев С.В. - директор школы- интерната, Гармашова Л.Н. - руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2024 г., в течение года	руководитель музея Гармашова Л.Н.
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея Гармашова Л.Н.
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея Гармашова Л.Н.
5	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея Гармашова Л.Н.
6	Проведение заседаний Совета школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея Гармашова Л.Н.
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея Гармашова Л.Н. , актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2024 г.	руководитель музея Гармашова Л.Н., завхоз Слюсаренко О.П.
9	Ведение раздела на официальном сайте ГКОУ КК школы-интерната с. Шабельского	В течение года	руководитель Совета музея

Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея Гармашова Л.Н.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (7-10 классы).	В течение года	руководитель музея Гармашова Л.Н.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея Гармашова Л.Н. , члены Совета и Актива музея
4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-10 классы.)</p> <p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1, 6 класс, гости школы) • «Этих дней не меркнет слава ...» • Работа поискового отряда • История школы • Они там были... и др. <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • История экспоната • Знаменитые люди села • История школы • Первый директор нашей школы и др. 	В течение года	руководитель музея Гармашова Л.Н., группа экскурсоводов
5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – День памяти и скорби,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – снятие блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>	В течение года	руководитель музея Гармашова Л.Н., члены Совета музея

Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-10 классов, учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея Гармашова Л.Н. , учителя-предметники
3	Проведение музейных уроков (1-10 класс),	В течение года	руководитель музея Гармашова Л.Н. , учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории, кубановедения, изобразительного искусства	В течение года	учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея Гармашова Л.Н.
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея Гармашова Л.Н. , классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея Гармашова Л.Н., классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления в течение года	руководитель музея Гармашова Л.Н.
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея Гармашова Л.Н.
3	Организация работы в архивах с целью	В течение	руководитель музея

	пополнения, уточнения материалов музея	года	Гармашова Л.Н.
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея Гармашова Л.Н.
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея Гармашова Л.Н., актив музея
2	Запись воспоминаний жителей села	В течение года	руководитель музея Гармашова Л.Н., актив музея
3	Участие в районных, краевых, всероссийских конкурсах	В течение года	руководитель музея Гармашова Л.Н., актив музея