

Государственное казённое образовательное учреждение Краснодарского края  
специальная (коррекционная) школа-интернат с. Шабельского

Утверждаю  
Директор ГКОУ КК  
школы-интерната с. Шабельского  
\_\_\_\_\_ С.В. Афанасьев

**Положение о музее  
ГКОУ КК школы-интерната с. Шабельского**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Школьный краеведческий музей «История, события, люди» ГКОУ КК школы-интерната с. Шабельского - структурное подразделение школы, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.
- 1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ред. от 02.07.2021 г.), Законом РФ от 26.05.1996 г №54-ФЗ «О музейной фонде РФ и музеях в РФ» (ред. от 11.06.2021 г.), Законом РФ от 15.04.1998 г №64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещённых в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящимися на территории РФ» (ред. от 11.06.2021 г.), Законом РФ от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.), письмом Минобразования России от 12.03.2003 г № 28-51-181|16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», письмом Минобразования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 27.02.2023 г № 47-01-13-3316/23 «О направлении информации», и настоящим положением.
- 1.3. Школьный краеведческий музей «История, события, люди» является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.4. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.5. Руководство музеем осуществляется руководителем музея назначаемого приказом директора школы.
- 1.6. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учёту и хранению в установленном порядке.
- 1.7. Музей организован в **целях:**

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- сохранение и использование в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории школы, истории края и страны, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды;
- воспитание учащихся в духе патриотизма.

#### **1.8. Задачи музея:**

- развитие интереса к истории с. Шабельского через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися и населением села;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – актива музея.

**1.9. Профиль, программа и функции** музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются задачами школы.

## **II. Основные понятия.**

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом деятельности, областью науки или искусства, задачами ОУ.
- 2.2. Профиль школьного краеведческого музея «История, события, люди» - историко-краеведческий, военно-патриотический.

- 2.3. Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору предметов музейного значения, их учету и научному описанию.
- 2.4. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.5. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.6. Предмет музейного значения – движимый памятник истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.
- 2.7. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.
- 2.8. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музея являются «Село и история его основания», «История школы», «Годы Великой Отечественной войны» и другие.
- 2.9. Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.
- 2.10. Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.
- 2.11. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

### **III. Организация музея**

- 3.1. Организация музея в ГКОУ КК школы-интерната с. Шабельского происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся с привлечением ветеранов, выпускников школы.
- 3.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.
- 3.3. Музей был создан в 01 февраля 2023 году на основании приказа директора школы.
- 3.4. Обязательным условием для открытия музея являются:
  - наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений;
  - наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создание выставок и экспозиций

- наличие музейного актива, состоящего из педагогов, ветеранов, выпускников школы.
- наличие Актива музея:
- наличие программы деятельности и развития музея.

#### **IV. Функции и основные направления деятельности.**

##### 4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путём совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительской деятельности школы музейными средствами и методами;
- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности педагогов и обучающихся, создание условий для их социализации, формирование научных и творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительской, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учётную и научную обработку;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной работы;
- совершенствование образовательной, воспитательной, культурно-просветительской деятельности школы.

##### 4.2. Основные направления деятельности музея являются:

- выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование, учёт, хранение и описание музейных фондов;
- изучение музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа.

#### **V. Организация деятельности музея**

Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей школы, а также с историей и культурой села Шабельского.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива педагогов и учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утверждённого директором школы.

Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

## **VI. Учет и обеспечение сохранности фондов**

- 6.1. Собранные музейные предметы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.
- 6.2. Все поступающие в музей предметы подлежат активированию.
- 6.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списания в связи с утратой музейных свойств) также производится путём активирования.
- 6.4. Все предметы, отнесённые к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в школе.
- 6.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в Инвентарной книге, подлежат вторичному учёту с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.
- 6.6. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учёта.
- 6.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

- 6.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель.
- 6.9. Хранение в музее взрывоопасных предметов категорически запрещается.

## **VII. Содержание работы.**

- 7.1. Работа музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами ОУ.
- 7.2. Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.
- 7.3. Содержание работы музея:
  - выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
  - изучение музейных предметов;
  - поисковая, проектная и исследовательская деятельность обучающихся;
  - организация экспозиций.

## **VIII. Руководство деятельностью музея**

- 8.1. Ответственность за деятельность музея несёт директор школы, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.
- 8.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.
- 8.3. Перспективное планирование организует Совет музея. Совет музея формируется из представителей педагогической, родительской и ветеранской общественности.
- 8.4. В целях оказания помощи музею и выполнению текущей работы музея организуется актив музея.
- 8.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

## **IX. Содержание работы**

- 9.1 Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.
- 9.2 Ежегодное и перспективное планирование ведётся по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учёту,

хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

9.3 В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путём подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности, а также населения села;
- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путём организации походов, экскурсий по селу, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

9.4 Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

## **Х. Прекращение деятельности музея**

10.1 Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

10.2 для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учёт в музее, вместе со всей учётной и научной документацией актируются и опечатываются.

*Положение рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета школы, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 года*